



# WEISS GWENAËLLE

Recherche alternance.

- +687 867929
- Weiss.gwenaëlle@gmail.com
- 126, rue de brèves, Vallon-Dore.
- Permis B

## DIPLOMES

**BTS MCO, 2ème année**

Lycée Blaise Pascal

2022-2023

**BAC STMG option mercatique.**

Lycée Blaise Pascal

2021

**Brevet des collèges,  
Mention bien.**

Collège de la Conception

2018

## COMPÉTENCES

Accueil et gestion de la clientèle.

Tenue d'une caisse.

Réassort d'une boutique.

Aisance oral.

Certification  
Voltaire et  
PIX.

## LANGUES

Français

Anglais B1

Espagnol A2

## LOGICIELS

Pack Office

Belair

Canvas

## MON PROFIL

Récemment diplômée de STS Management Commercial Opérationnel. Grâce à mes expériences professionnelles, j'ai développé des compétences relationnelles, organisationnelles et personnelles. Mes deux années de stage, j'ai su monter en compétences dans le monde professionnel.

## EXPÉRIENCES

- Décembre 2023  
La Maison de l'assurance  
Job d'été (6 semaines)
  - Secrétaire polyvalente.
- Juin 2023- Août 2023 / Novembre 2022- Décembre 2022  
Fast N Custom  
Stage BTS
  - Gestion d'une caisse et d'une boutique.
  - Gestion de la clientèle.
  - Gestion de la communication via les réseaux sociaux.
- Décembre 2022 à Janvier 2023  
La Maison de l'assurance  
Job d'été (6 semaines)
  - Accueil client.
  - Gestion des mails.
  - Gestion des avaries.
  - Classement.
- Avril 2022- Mai 2022  
USS SURPLUS & MILITAIRE  
Stage BTS
  - Gérer l'accueil.
  - Gestion des encaissements.
  - Réassort de la boutique.
- Décembre 2021- Janvier 2022 / Décembre 2020- Janvier 2021  
La Maison de l'Assurance  
Job d'été
  - Gérer l'accueil.
  - Gestion des encaissements.
  - Gestion des mails.
  - Préparer le courrier.
  - Répondre au téléphone.
  - Éditer les cartes vertes.
- Décembre 2018- Janvier 2019  
Weiss Maintenance Industrielle  
Job d'été
  - Préparation de devis et facture clients.
  - Prise de RDV.
  - Répondre au téléphone.
  - Gestion de la page Facebook de l'entreprise.